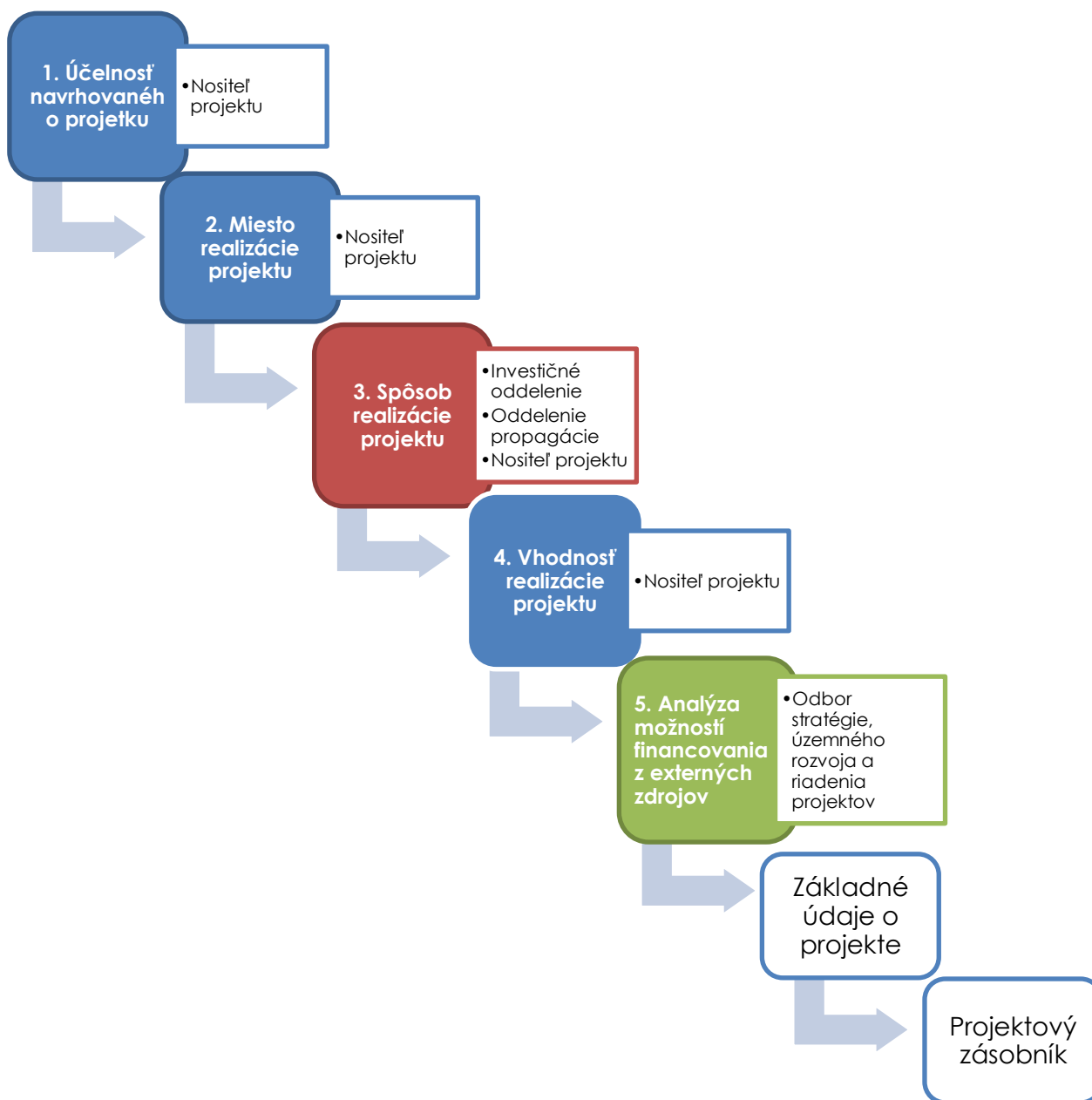


Manuál pre prípravu projektových zámerov Úradu BSK

Uvedené fázy projektových zámerov boli vytvorené za účelom zvýšenia efektivity spolupráce medzi odborními úradu BSK. Cieľom je zrýchliť prípravu a zvýšiť kvalitu projektov úradu BSK. Nemenej dôležitým prvkom spracovania projektov do uvedenej štruktúry je možnosť analýzy nákladov a výnosov (sociálnych, ekonomických) projektov. Z dlhodobého hľadiska sa pozitívny efekt fázovania spracovávaní projektov prejaví vo forme udržateľnej stratégie (politiky) rozvoja regiónu BSK, ktorá sleduje dlhodobé ciele maximalizujúce dopady projektov. **5-Fázové schéma:**



Základné údaje o projekte

Základné údaje o projekte predstavujú krátku a rýchlu informáciu pre používateľov projektového zásobníka úradu BSK. Údaje sú dopĺňané priebežne počas jednotlivých fáz spracovávaní projektového zámeru.

Názov projektu: *Uviesť presný názov projektu, ktorý sa bude uvádzať aj v ďalšej nadväzujúcej dokumentácii*

Nositeľ projektu:

Uviesť ktorý odbor úradu, prípadne zariadenie v pôsobnosti BSK predkladá projekt

Miesto realizácie projektu:

Konkretizovať čo najpresnejšie územne príslušný samosprávny kraj, okres, relevantnú obec/obce. Údaj je dôležitý najmä v prípade cezhraničných projektov.

Cieľ projektu:

Uviesť čo sa má realizáciou projektu dosiahnuť

Výdavky na realizáciu projektu:

Suma realizácie projektu (bez podporných dokumentov PD, Prieskumy, Štúdie atď)

Zdroj financovania:

Dĺžka realizácie projektu:

Strategický cieľ PHSR BSK 2014-2020:

Uviesť z PHSR BSK 2014-2020 ktorý strategický cieľ tento projekt sleduje

Opatrenie PHSR BSK 2014-2020:

Uviesť z PHSR BSK 2014-2020 ktoré opatrenie tento projekt sleduje

Aktivita PHSR BSK 2014-2020:

Uviesť z PHSR BSK 2014-2020 ktorú aktivitu tento projekt sleduje

1. Účelnosť navrhovaného projektu

1.1 Popis problému

TXT:

Popis problému vo vzťahu k stanovenému cieľu projektu na základe dostupných štatistických údajov. Rozpočet BSK, Výročné správy, Koncepcie, štúdie, štatistické údaje atď. V tejto časti popisu projektu je nevyhnutné stanoviť výsledkové ukazovatele a zistiť ich súčasnú hodnotu.

1.2 Identifikácia príčiny problému

TXT:

Pre identifikovanie príčiny je často potrebná osobná konzultácia, osobná obhliadka.

1.3 Popis negatívneho dopadu

TXT:

Popis negatívneho dopadu na socio-ekonomickú situáciu v regióne, oblasti, alebo poskytovanú službu z dlhodobého hľadiska.

1.4 Špecifické ciele navrhovaného projektu

Názov špecifického cieľa:

Názov špecifického cieľa:

Názov špecifického cieľa:

Špecifické ciele sú krátkodobé ciele, ktoré reflektujú na konkrétne požiadavky projektu a preukazujú priamo nadväznosť na cieľ projektu. Prostredníctvom aktivít sa zabezpečí fyzická realizácia projektu a naplnia sa očakávané výsledky a s určitým časovým odstupom aj dopady projektu. Špecifické ciele projektu určujú rámec spôsobu realizácie projektu.

2. Miesto realizácie projektu

2.1 Objekt(y) v pôsobnosti BSK vo vzťahu k projektu (ak je relevantné)

Uviesť popis objektu (pozemné a inžinierske stavby), ktorý je súčasťou projektu na strane prijímateľa investície. V prípade, že sa jedná o inžinierske stavby je nutné uviesť úsek s ohraničením (napr. cesta II/502, alebo cyklotrasa medzi obcou X a Y, alebo ulicou X a Y). Medzi prijímateľov investície zahrňame aj ľudské zdroje (napr. v prípade projektu vzdelávania zamestnancov DSS sa uvedie objekt konkrétna DSS)

Názov objektu:

Ulica, číslo domu:

Obec a PSČ:

Kontakt:

2.2 Vlastnícke vzťahy k objektu/om, pozemku/om (ak je relevantné)

Druh pozemku:

Počet parciel pozemku:

Ťarchy pozemku:

Vlastník pozemku (ak je relevantné):

3. Spôsob realizácie projektu

Na základe definovaných špecifických cieľov navrhovaného projektu príslušné odbory BSK vytvoria zoznam navrhovaných aktivít projektu, ktoré vyplývajú z technického riešenia špecifických cieľov.

3.1 Technické riešenie cieľu projektu

TXT: *Stručný popis technického riešenia (aktivít) v časovej postupnosti.*

3.2 Navrhované aktivity špecifických cieľov projektu

Názov aktivity:

Dĺžka realizácie aktivity:

Indikatívny rozpočet aktivity:

Podrobný popis aktivity:

Celková dĺžka realizácie projektu:

celková dĺžka realizácie projektu bez prípravy realizačných dokumentov a aktivít spojených s verejným obstarávaním.

Odporúčanie pre nositeľa projektu

TXT:

3.3 Navrhované podporné aktivity špecifických cieľov

Jedná sa o aktivity v oblasti publicity a informovanosti obyvateľov vybraného územia, prijímateľov verejnej služby (cieľovej skupiny). Ďalej sa jedná o aktivity týkajúce sa realizačných podkladov ako sú prieskumy, kúpa budovy, kúpa pozemkov, vysporiadanie pozemkov, projektová dokumentácia, atď.

Názov aktivity:

Dĺžka realizácie aktivity:

Indikatívny rozpočet aktivity:

Podrobný popis aktivity:

Názov aktivity:

Dĺžka realizácie aktivity:

Finančná náročnosť aktivity:

Podrobný popis aktivity:

Celková dĺžka realizácie podporných aktivít:

Odporúčanie pre nositeľa projektu

TXT:

4. Vhodnosť navrhovaného projektu

4.1 Výsledok projektu

TXT: *Popis výsledku projektu bezprostredne po skončení realizácie projektu.*

4.2 Výsledkové ukazovatele projektu

Jedná sa o krátkodobé ukazovatele naviazané priamo na popis problému. Sú merateľné počas projektu, respektíve okamžite po projekte.

Názov merateľného ukazovateľa:

Merná jednotka:

Východisková hodnota:

Plánovaná hodnota:

4.3 Dopad projektu

TXT: *Popis očakávaného dopadu projektu, ktorý sa prejaví v dlhodobom horizonte.*

4.4 Dopadové ukazovatele projektu

Jedná sa o dlhodobé ukazovatele naviazané na dopad projektu, prejaví sa najskôr po 12 mesiacov od doby skončenia projektu.

Názov merateľného ukazovateľa:

Merná jednotka:

Východisková hodnota:

Plánovaná hodnota:

5. Analýza možností financovania projektu z externých zdrojov

5.1 Externé zdroje financovania

Na základe expertného posúdenia budú v tejto časti uvedené všetky možné zdroje, ktoré by mohli financovať projekt, respektíve jednotlivé aktivity.

Názov externých zdrojov:

Uviesť názov zdroja financovania projektu

Podporované oblasti:

Uviesť aké oblasti je možné financovať, tieto oblasti sú často definované v Programoch jednotlivých finančných nástrojov formou prioritných osí, opatrení atď.

Podmienky pre žiadateľa

TXT: Zdroje financovania majú často definované podmienky pre žiadateľa, ako napr. zahraničný partner, prípadne minimálna energetická úspora na úrovni 30%, projekt musí byť súčasťou komunitného plánu atď. - definované sú často v príručkách pre žiadateľa. (pozn. externé zdroje financovania často špecifikujú podmienky priamo vo výzvach, ktoré v tejto časti nebudú a ani nemôžu byť špecifikované. Jedná sa teda najmä o všeobecnejšie podmienky.

Intenzita pomoci (%):

podiel financovania externých zdrojov (pohybuje sa od 20 do 95%)

Kontakt:

5.2 Rozsah financovania špecifických cieľov z externých zdrojov

Špecifický cieľ:

Oprávnené aktivity:

Zdroj financovania:

Špecifický cieľ:

Oprávnené aktivity:

Zdroj financovania:

5.3 Rozsah financovania projektu z externých zdrojov

Celkové výdavky projektu:

Oprávnené výdavky:

Výška finančného príspevku:

Odporúčanie pre nositeľa projektu

TXT: